

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Курагинский детский сад № 1 «Красная шапочка»

ПРИНЯТО  
на заседании Совета  
педагогов  
протокол № 1 от 31.08.2023



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ

О.В. Митряшева

приказ № 49/1-ОД от 31.08.2023 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### *об организации структурного подразделения консультативного пункта МБДОУ Курагинский детский сад № 1 «Красная шапочка» комбинированного вида - «Лекотека»*

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения консультативного пункта «Лекотека» (далее «Лекотека») в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Курагинский детский сад №1 «Красная шапочка» комбинированного вида (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение направлено на создание единой системы служб ранней помощи для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих ДОУ, проживающих на территории, закрепленной за ДОУ Постановлением администрации Курагинского района. В своей деятельности «Лекотека» руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями управления образования администрации Курагинского района, стандартами предоставления образовательных услуг.

1.3. При организации деятельности «Лекотека» ДОУ руководствуется нормативными документами в области образования:

1.4. «Лекотека» является одной из альтернативных (вариативных) форм организации дошкольного образования для детей в возрасте от 1 до 7 лет и реализует психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с особыми потребностями и возможностями здоровья, имеющих отклонения в развитии и состоянии здоровья, существенно затрудняющими их функционирование, обучение и социальную адаптацию, имеющих и не

1.4. «Лекотека» является одной из альтернативных (вариативных) форм организации дошкольного образования для детей в возрасте от 1 до 7 лет и реализует психолого-педагогическое сопровождение дошкольников с особыми потребностями и возможностями здоровья, имеющих отклонения в

развитии и состоянии здоровья, существенно затрудняющими их функционирование, обучение и социальную адаптацию, имеющих и не имеющих статус ребенка-инвалида и не охваченных дошкольным образованием.

1.5. Деятельность «Лекотеки» основана на гуманистическом подходе с использованием игровых методов и ресурсов, приёмов психолого-педагогической коррекции, осуществления психологической поддержки развития личности детей и их родителей (законных представителей) по запросу родителей (законных представителей) на безвозмездной основе.

## **2. Цели и задачи «Лекотека»**

2.1. Целью создания «Лекотеки» является – обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей от 1 до 7 лет с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, для социализации, формирования игровой, трудовой, продуктивной и познавательной деятельности, поддержки развития личности детей и оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), другим членам семьи.

2.2. Основными задачами «Лекотеки» являются:

- ✓ обеспечение психолого-медико-педагогической помощи детям, имеющим отклонения в развитии и состоянии здоровья;
- ✓ формирование социальных качеств личности ребёнка, необходимых для достижения максимально возможной благополучной социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья в обществе и в коллективе детей;
- ✓ оказание благотворного влияния на развитие личности детей с ограниченными возможностями здоровья, развитие игровой, продуктивной и познавательной деятельности;
- ✓ организация процесса воспитания и развития детей с учетом потребностей и индивидуальных возможностей, сохранение и развитие индивидуальности каждого ребенка;
- ✓ оказание психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья в подборе адекватных форм и средств воспитания, развития и общения с ребенком, способствовать гармонизации детско - родительских отношений.

## **3. Содержание образовательного процесса.**

3. Образовательная деятельность «Лекотеки» строится на основе личностно-ориентированного взаимодействия педагогов, детей и родителей с использованием здоровьесберегающих, образовательных, развивающих технологий.

3.2. Образовательный процесс осуществляют специалисты (по рекомендации ТПМПК, или запросу родителей на основе диагностики специалистов ДОУ): педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО, воспитатели. Участниками образовательного процесса являются дети с ограниченными возможностями

здоровья, не посещающие дошкольные образовательные учреждения, их родители (законные представители) и специалисты ДООУ.

3.3 Содержание и методы деятельности «Лекотеки» определяются: индивидуальным маршрутом сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья, составленным исходя из данных диагностического обследования специалистами ДООУ, на основе рекомендованных коррекционных программ, существующих методов и техник коррекционно-развивающей работы с детьми с особыми образовательными потребностями.

3.4. Основными формами работы с ребенком и семьей является индивидуальные занятия, консультации, тренинги, мастер-классы, беседы и др. Равноправное партнерство специалистов и родителей – главное условие эффективности работы «Лекотеки».

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, продолжительность индивидуальной консультации составляет не более 30 минут с периодичностью 2 раза в месяц, продолжительность занятия может варьироваться от 10 до 30 мин и определяется психическими и физическими возможностями ребенка. Индивидуальная работа с ребенком (группой детей) проводится только в присутствии родителя (законного представителя).

#### **4. Прием детей в «Лекотеку»**

4.1. Прием детей в «Лекотеку» регулируется настоящим Положением.

4.2. Прием детей в «Лекотеку» осуществляется на основании обращения (заявления) родителей (законных представителей)

#### **5. Контроль за деятельностью «Лекотеки»**

5.1. Непосредственный контроль за работой «Лекотеки» осуществляет заведующий ДООУ.

5.2. Отчёт о деятельности «Лекотеки» заслушивается на итоговом заседании Совета педагогов ДООУ.

#### **6. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

6.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- ✓ знакомиться с ходом и содержанием коррекционно-образовательного процесса,
- ✓ посещать занятия и участвовать в них;
- ✓ знакомиться с документами, регламентирующими деятельность «Лекотеки»

6.2. Родители (законные представители) обязаны обеспечить:

- ✓ посещаемость детьми занятий, согласно утвержденного графика, согласованного с родителем;
- ✓ своевременное оповещение сотрудника «Лекотека» о своем отсутствии;
- ✓ надлежащее выполнение рекомендаций специалистов «Лекотека».

6.3. Специалисты «Лекотека» имеют право:

- ✓ самостоятельно определять формы и методы своей профессиональной деятельности;

- ✓ обязаны соблюдать требования конфиденциальности информации в отношении лиц, посещающих «Лекотека»

## 7. Делопроизводство структурного подразделения консультационного пункта «Лекотека»

7.1. Перечень документации: положение о «Лекотеке»; приказ о создании «Лекотеки»; график работы специалистов «Лекотеки»; журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих «Лекотеку» (Приложение 1); журнал учета индивидуальных и групповых форм работы с детьми и родителями (законными представителями) (Приложение 2). журнал регистрации консультаций родителей (законных представителей), посещающих «Лекотеку» (Приложение 3).

### Приложение 1

#### Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих «Лекотеку»

№ п\п	Дата, время проведения мероприятия	Тема мероприятия	Ф.И.О. родителей (законных представителей)
1	2	3	4
1			

### Приложение 2

#### Журнал учета индивидуальных и групповых форм работы с детьми и родителями (законными представителями), посещающих «Лекотеку»

№ п\п	Ф.И. ребенка	Дата, время проведения мероприятия	Тема мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ф.И.О. специалиста должность	Рекомендации, данные в ходе мероприятия
1		2	3	4	5	6

### Приложение 3

#### Журнал регистрации консультаций родителей (законных представителей), посещающих «Лекотеку»

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Рекомендации	Подпись специалиста